

**MODALIDAD GRABADO**

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

# MS EXCEL PROFESIONAL: BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

Alcanza un nivel avanzado en MS Excel y aprende a  
gestionar datos para la toma de decisiones.

**INICIA AHORA**

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA



Universidad Nacional  
**SAN LUIS GONZAGA**



## ✓ PRESENTACIÓN:

Este diplomado te enseñará a utilizar Excel, la aplicación más útil e indispensable que existe para computadoras. La aprenderás de una manera práctica, desarrollando directamente ejercicios que se presentan en todo tipo de trabajos de la empresa o institución donde laboramos. Veremos cómo se crean cuadros ingresando datos y fórmulas, donde se aplicarán formatos sencillos y también avanzados y condicionales. Verán funciones básicas y también otras poco conocidas, pero que nos facilitarán la tarea en gran medida: funciones matemáticas, de búsqueda, de fecha, condicionales, de texto. Manejaremos listas de datos con herramientas para Ordenar, filtrar, obtener subtotales, crear informes con Tablas dinámicas y segmentación de datos. También veremos diseño de gráficos estadísticos y gráficas de ecuaciones. Finalmente veremos como automatizar las tareas de Excel creando macros en Visual Basic.

## ✓ DIRIGIDO A:

Profesionales, estudiantes y microempresarios con o sin experiencia en MS Excel con ánimos de actualizarse o que tenga la necesidad de gestionar grandes volúmenes de datos, crear plantillas formuladas para controlar sus cuentas o aplicativos que automaticen sus tareas diarias. Profesionales que se desempeñen como investigadores, analistas, asistentes de gerencia, ejecutivos, supervisores, coordinadores, jefes de personal, profesionales y público en general que se involucre en el manejo de datos para la toma de decisiones. Personal de áreas de ventas, servicio al cliente, planificación, administración, logística, recursos humanos, operaciones entre otras que necesitan ingresar y tener control de los movimientos que se generan al interior de una organización.

## ✓ ¿POR QUÉ IPAPPG?

**+10 años**

**de experiencia como la  
plataforma líder en  
sector público**

**+300 empresas**

**han confiado en  
nosotros para capacitar  
a sus equipos**

**+50mil alumnos**

**trabajando en grandes  
instituciones del Estado**

## ✓ INICIO

|                                                                                                                          |           |                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|--|
| Clase<br>100% virtual                                                                                                    |           | 12 meses de acceso al aula<br>virtual sin restricciones |  |
| Nº DE SESIONES                                                                                                           | MODALIDAD | HORARIO                                                 |  |
| 10                                                                                                                       | Grabada   | 24/7                                                    |  |
| TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR  |           |                                                         |  |

## ✓ BENEFICIOS:



### DOCENTES ESPECIALISTAS

- Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.



### VÁLIDO

- Para los concursos en la Administración Pública y Privada.
- Por 384 horas académicas.



### CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON

- IPAPPG Físico.
- Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica.



### CERTIFICACIÓN DIGITAL

- Obtenlo en corto tiempo.
- Con valor legal.

## ✓ PLANA DOCENTE:



### ING. DANIEL ZEGARRA ZAVALAETA

Docente de Microsoft Excel Básico, Intermedio y Avanzado, en el Centro de Extensión y Proyección Social de la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI).

Cuenta con más de 30 años de experiencia en docencia universitaria e institutos, entre los que destacan : UNI, UNMSM, PUCP, UDEP, Cibertec, IDAT, etc. Docente de Microsoft Excel, Excel Producción y Administración, Excel Programación en VBA.

## ✓ PLAN DE ESTUDIOS:

| MÓDULO           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MÓDULO I</b>  | <p><b>Ingreso y edición de datos y fórmulas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso y edición de datos y fórmulas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operadores: Matemáticos, de Relación, de Texto y de Referencia</li> <li>- Escritura de Fórmulas</li> <li>- Fórmulas con referencias relativas y absolutas Filtro y Filtros Avanzados</li> <li>- Formato de celdas: Número, Alineación, Fuente, Borde y Relleno</li> <li>- Formato como tabla</li> <li>- Convertir un rango en tabla</li> <li>- Insertar y eliminar filas, columnas, y celdas</li> </ul> </li> <li>Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro de Pagos.xlsx</li> <li>- Tipos de Operadores.xlsx</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>MÓDULO II</b> | <p><b>Fórmulas y Funciones   Formatos de celda: Fuente, relleno, alineación, número, moneda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fórmulas y Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR, CONTARA, ENTERO, REDONDEAR</li> </ul> </li> <li>Formatos de celda: Fuente, relleno, alineación, número, moneda</li> <li>Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de Pacientes.xlsx</li> <li>- Lista de Precios.xlsx</li> <li>- Cuadro de pedidos.xlsx</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                         |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MÓDULO III</b> | <p><b>Funciones condicionales y de extracción de datos en listas   Nombrar rangos de celda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones condicionales y de extracción de datos en listas</li> <li>• Nombrar rangos de celda <ul style="list-style-type: none"> <li>- SI, Y, O, BUSCARV, BUSCARH, INDIRECTO, SUBTOTALES</li> </ul> </li> <li>• Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabla de Sueldos.xlsx</li> </ul> </li> </ul>                                                  |
| <b>MÓDULO IV</b>  | <p><b>Manejo de listas de datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de listas de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenar</li> <li>- Filtro y Filtros Avanzados</li> <li>- Criterios múltiples</li> <li>- Extraer registros únicos</li> </ul> </li> <li>• Subtotal</li> <li>• Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedidos lácteos.xlsx</li> </ul> </li> </ul>                                                                                              |
| <b>MÓDULO V</b>   | <p><b>Informes con Tablas dinámicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes con Tablas dinámicas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear Tablas dinámicas</li> <li>- Diseño, manejo y formato</li> <li>- Agrupar elementos</li> <li>- Campos y elementos calculados</li> </ul> </li> <li>• Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabla Dinámica - Electrodomésticos.xlsx</li> </ul> </li> </ul>                                                                        |
| <b>MÓDULO VI</b>  | <p><b>Segmentación de datos en Listas y en Tablas dinámicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segmentación de datos en Listas y en Tablas dinámicas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listas de datos con segmentación y conexiones de filtro</li> <li>- Tablas dinámicas con segmentación y escalas de tiempo</li> <li>- Crear gráficos dinámicos</li> </ul> </li> <li>• Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedidos segmentación de datos.xlsx</li> </ul> </li> </ul> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MÓDULO VII</b></p>  | <p><b>Fórmulas con referencias Externa y Remotas   Consolidar múltiples listas de datos   Intersección de rangos   Validación de ingreso de datos   Funciones condicionales avanzadas   Formatos Condicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fórmulas con referencias Externa y Remotas</li> <li>• Consolidar múltiples listas de datos</li> <li>• Intersección de rangos</li> <li>• Validación de ingreso de datos</li> <li>• Funciones condicionales avanzadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SUMAR.SI, CONTAR.SI</li> </ul> </li> <li>• Formatos Condicionales</li> <li>• Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidados.xlsx</li> <li>- Producción de Maiz.xlsx</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>MÓDULO VIII</b></p> | <p><b>Funciones condicionales múltiples   Fórmulas Matriciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones condicionales múltiples: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, ELEGIR, DESREF, COINCIDIR.</li> </ul> </li> <li>• Fórmulas Matriciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- {SI(SUMA(.)), {SI(CONTAR(.)), {SI(MAX(.)), {SI(PROMEDIO(.))}</li> </ul> </li> <li>• Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fórmulas Matriciales.xlsx</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>MÓDULO IX</b></p>   | <p><b>Gráficos y Dibujos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gráficos y Dibujos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gráficos estadísticos: de columnas, de líneas, de sectores circulares</li> <li>- Gráficos de coordenadas cartesianas XY</li> <li>- Minigráficos, y gráficos con la función Repetir</li> <li>- Autoformas</li> </ul> </li> <li>• Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro de Producción.xlsx</li> <li>- Gráfica de Ecuaciones.xlsx</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |

## MÓDULO X

### **Automatización de las tareas en Excel | Uso de botones de control de Formularios**

- Automatización de las tareas en Excel
  - Crear macros con la grabadora de macros
  - Modificar macros en el editor de Visual Basic para Aplicaciones
  - Ventas y Facturación
  - Cálculo de Precios con macros
- Uso de botones de control de Formularios
  - Asignar macros a los botones de formulario
- Archivos de ejercicios:
  - Factura y Precios
  - Convertidor de números a letras

✓ **Pago (S/)** 



**COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ**





**PAGO EN LÍNEA**



\*Aceptamos todas las tarjetas



**DEPÓSITO BANCARIO**

**TRANSFERENCIA BANCARIA**

**CUENTA DE AHORRO  
/ CUENTAS CORRIENTES**



Nº de ahorro en soles:  
**Nº: 04-052-191772**



Nº de cuenta corriente:  
**Nº: 193-2260106-0-52**



Nº de cuenta corriente:  
**Nº: 0011-0147-0100076128**



Nº de cuenta corriente:  
**Nº: 0004029593**



Nº de cuenta corriente:  
**Nº: 087-300126963-6**

Código de cuenta interbancario:  
**CCI: 00219300226010605212**

✓ **Comunícate con un asesor**

**CORREO COMERCIAL**



[informes@ipappg.edu.pe](mailto:informes@ipappg.edu.pe)

**CORREO ACADÉMICA**



[academica@ipappg.edu.pe](mailto:academica@ipappg.edu.pe)

**HORARIO DE ATENCIÓN**

Lunes a Viernes:  
9:00 am a 6:00 pm

**HORARIO DE ATENCIÓN**

Lunes a Viernes:  
2:00 pm a 10:00pm

