

MODALIDAD GRABADA

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

La importancia de gestionar adecuadamente el
Sistema Administrativo de Gestión de Recursos
Humanos

INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA



Universidad Nacional
SAN LUIS GONZAGA

✓ PRESENTACIÓN:

El diplomado de «Recursos Humanos en el Sector Público» tiene como objetivo desarrollar competencias que permitan a los gestores públicos, especialmente a quienes lideran las oficina de recursos humanos o de personal, implementar en sus organizaciones o áreas de trabajo una gestión adecuada de los procesos que componen el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH).

En ese sentido, el diplomado permitirá identificar la problemática más recurrente que se presenta al aplicar la normativa que regula el SAGRH, considerando el régimen laboral aplicable a cada caso. Asimismo, desde una perspectiva interdisciplinaria y con un enfoque de tutela de derechos fundamentales, brindará alternativas de solución para evitar contingencias.

Finalmente, se complementará el análisis previo con el debido análisis de los principales pronunciamientos de la Autoridad Nacional del Servicio, así como de la Corte Suprema y Tribunal Constitucional.

✓ DIRIGIDO A:

Servidores, directivos y funcionarios públicos así como todo aquel interesado o involucrado en conocer y mejora los servicios de su organización a través de la adecuada gestión de los procesos que componen el SAGRH.

✓ ¿POR QUÉ IPAPPG?

+10 años

**de experiencia como la
plataforma líder en
sector público**

+300 empresas

**han confiado en
nosotros para capacitar
a sus equipos**

+50mil alumnos

**trabajando en grandes
instituciones del Estado**

✓ INICIO

Clase 100% virtual		12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones
Nº DE SESIONES	MODALIDAD	HORARIO
7	Grabada	24/7
TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR 		

✓ BENEFICIOS:



DOCENTES ESPECIALISTAS

- Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.



VÁLIDO

- Para los concursos en la Administración Pública y Privada.
- Por 384 horas académicas.



CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON

- IPAPPG Físico.
- Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica.



CERTIFICACIÓN DIGITAL

- Obtenlo en corto tiempo.
- Con valor legal.

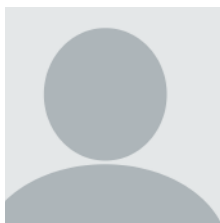
✓ PLANA DOCENTE:



ABOG. CESAR OJEDA QUIROZ

Ex Jefe de la Oficina de Bienestar Social y Relaciones Laborales de la Dirección General de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación.

Magíster en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social en la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Abogado por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Con más de diez años de experiencia profesional brindando asesoría legal, tanto en el sector público como privado, en áreas vinculadas al derecho laboral y administrativo. Actualmente se dedica a la consultoría legal independiente y a la docencia universitaria en la PUCP. Ha laborado en distintas instituciones como Ministerio de Defensa, Ministerio de Salud, Ministerio del Trabajo, Autoridad Nacional del Servicio Civil, etc.



COLBERT PUELLES RUIZ

Abogado por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, con estudios de maestría en Gestión Pública por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).

Con amplia experiencia en materia legal en temas relacionados al Derecho Administrativo y laboral. Actualmente es Especialista Legal en el Tribunal del Servicio Civil - SERVIR. También ha laborado en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria.

✓ PLAN DE ESTUDIOS:

MÓDULO	CONTENIDOS
MÓDULO I	Regulación del Sistema Administrativo de Gestión de RR.HH. • Organización del Estado • Jerarquía normativa que regula el ordenamiento jurídico • Estructura del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos • Delimitación de conceptos esenciales (función pública, servidor civil, etc.) • Precisiones generales sobre el Estado empleador
MÓDULO II	Régimen laboral público (Decreto Legislativo N° 276) • Antecedentes históricos • Regulación constitucional de la carrera administrativa • Derechos del servidor civil y acciones de desplazamiento de personal • Casuística

MÓDULO III	Régimen laboral privado (Decreto Legislativo N° 728) • Régimen laboral privado (Decreto Legislativo N° 728) • Contexto de aplicación del régimen laboral privado en la administración pública • Beneficios sociales del servidor civil • Causales de extinción de la relación laboral • Casuística
MÓDULO IV	Régimen de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057) • Gestación del Régimen CAS como respuesta a la precariedad laboral • Hitos del Régimen CAS. A más de 15 años de su vigencia • Tipología de los CAS a partir de la pandemia • Casuística
MÓDULO V	Regulación de los derechos colectivos laborales de los servidores civiles • Constitucionalización de los derechos colectivos laborales • Configuración del derecho de libertad sindical • Análisis del derecho a la negociación colectiva en el Estado • Configuración del derecho de huelga • Casuística
MÓDULO VI	Régimen laboral del servicio civil (Ley N° 30057) • Régimen laboral del servicio civil (Ley N° 30057) • Fundamentos del régimen del servicio civil • Problemática que encierra la implementación del régimen del servicio civil • Derechos del servidor civil y acciones de desplazamiento de personal • Causales de término del servicio civil • Casuística
MÓDULO VII	Procedimiento administrativo disciplinario • Fundamentos del poder punitivo del Estado • Análisis del principio de autonomía de responsabilidades • Faltas que configuran responsabilidad administrativa disciplinaria • Estructura del procedimiento administrativo disciplinario • Principios del PAD y precedentes del Tribunal del Servicio Civil • Casuística

✓ **Pago (S/)**



COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ





PAGO EN LÍNEA



*Aceptamos todas las tarjetas



DEPÓSITO BANCARIO



TRANSFERENCIA BANCARIA

**CUENTA DE AHORRO
/ CUENTAS CORRIENTES**



Nº de ahorro en soles:
Nº: 04-052-191772



Nº de cuenta corriente:
Nº: 193-2260106-0-52



Nº de cuenta corriente:
Nº: 0011-0147-0100076128



Nº de cuenta corriente:
Nº: 0004029593



Nº de cuenta corriente:
Nº: 087-300126963-6

Código de cuenta interbancario:
CCI: 00219300226010605212

✓ **Comunícate con un asesor**

CORREO COMERCIAL

 informes@ipappg.edu.pe

CORREO ACADÉMICA

 academica@ipappg.edu.pe

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes:
9:00 am a 6:00 pm

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes:
2:00 pm a 10:00pm

