

MODALIDAD GRABADO

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

**MS EXCEL
PROFESIONAL:
BÁSICO, INTERMEDIO
Y AVANZADO**

Alcanza un nivel avanzado en MS Excel y aprende a
gestionar datos para la toma de decisiones.

INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA




✓ PRESENTACIÓN:

Este diplomado te enseñará a utilizar Excel, la aplicación más útil e indispensable que existe para computadoras. La aprenderás de una manera práctica, desarrollando directamente ejercicios que se presentan en todo tipo de trabajos de la empresa o institución donde laboramos. Veremos cómo se crean cuadros ingresando datos y fórmulas, donde se aplicarán formatos sencillos y también avanzados y condicionales. Verán funciones básicas y también otras poco conocidas, pero que nos facilitarán la tarea en gran medida: funciones matemáticas, de búsqueda, de fecha, condicionales, de texto. Manejaremos listas de datos con herramientas para Ordenar, filtrar, obtener subtotales, crear informes con Tablas dinámicas y segmentación de datos. También veremos diseño de gráficos estadísticos y gráficas de ecuaciones. Finalmente veremos como automatizar las tareas de Excel creando macros en Visual Basic.

✓ DIRIGIDO A:

Profesionales, estudiantes y microempresarios con o sin experiencia en MS Excel con ánimos de actualizarse o que tenga la necesidad de gestionar grandes volúmenes de datos, crear plantillas formuladas para controlar sus cuentas o aplicativos que automaticen sus tareas diarias. Profesionales que se desempeñen como investigadores, analistas, asistentes de gerencia, ejecutivos, supervisores, coordinadores, jefes de personal, profesionales y público en general que se involucre en el manejo de datos para la toma de decisiones. Personal de áreas de ventas, servicio al cliente, planificación, administración, logística, recursos humanos, operaciones entre otras que necesitan ingresar y tener control de los movimientos que se generan al interior de una organización.

✓ INICIO

Clase 100% virtual	12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones	
Nº DE SESIONES	MODALIDAD	HORARIO
10	Grabada	24/7
TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR 		

✓ BENEFICIOS:

 DOCENTES ESPECIALISTAS <ul style="list-style-type: none">▪ Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.	 VÁLIDO <ul style="list-style-type: none">▪ Para los concursos en la Administración Pública y Privada.▪ Por 220 horas académicas.
 CERTIFICACIÓN ADICIONAL <ul style="list-style-type: none">▪ IPAPPG▪ UNMSM▪ Colegio de Economistas de Lima	 CERTIFICACIÓN DIGITAL <ul style="list-style-type: none">▪ Obtenlo en corto tiempo.▪ Con valor legal.

✓ **PLANA DOCENTE:**



ING. DANIEL ZEGARRA ZAVALAETA

Docente de Microsoft Excel Básico, Intermedio y Avanzado, en el Centro de Extensión y Proyección Social de la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI).

Cuenta con más de 30 años de experiencia en docencia universitaria e institutos, entre los que destacan : UNI, UNMSM, PUCP, UDEP, Cibertec, IDAT, etc. Docente de Microsoft Excel, Excel Producción y Administración, Excel Programación en VBA.

✓ **PLAN DE ESTUDIOS:**

MÓDULO	
MÓDULO I	<p>Ingreso y edición de datos y fórmulas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso y edición de datos y fórmulas: <ul style="list-style-type: none"> - Operadores: Matemáticos, de Relación, de Texto y de Referencia - Escritura de Fórmulas - Fórmulas con referencias relativas y absolutas Filtro y Filtros Avanzados - Formato de celdas: Número, Alineación, Fuente, Borde y Relleno - Formato como tabla - Convertir un rango en tabla - Insertar y eliminar filas, columnas, y celdas • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de Pagos.xlsx - Tipos de Operadores.xlsx
MÓDULO II	<p>Fórmulas y Funciones Formatos de celda: Fuente, relleno, alineación, número, moneda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas y Funciones: <ul style="list-style-type: none"> - SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR, CONTARA, ENTERO, REDONDEAR • Formatos de celda: Fuente, relleno, alineación, número, moneda • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Lista de Pacientes.xlsx - Lista de Precios.xlsx - Cuadro de pedidos.xlsx

<p>MÓDULO III</p>	<p>Funciones condicionales y de extracción de datos en listas Nombrar rangos de celda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones condicionales y de extracción de datos en listas • Nombrar rangos de celda <ul style="list-style-type: none"> - SI, Y, O, BUSCARV, BUSCARH, INDIRECTO, SUBTOTALES • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Tabla de Sueldos.xlsx
<p>MÓDULO IV</p>	<p>Manejo de listas de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de listas de datos: <ul style="list-style-type: none"> - Ordenar - Filtro y Filtros Avanzados - Criterios múltiples - Extraer registros únicos • Subtotal • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Pedidos lácteos.xlsx
<p>MÓDULO V</p>	<p>Informes con Tablas dinámicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes con Tablas dinámicas <ul style="list-style-type: none"> - Crear Tablas dinámicas - Diseño, manejo y formato - Agrupar elementos - Campos y elementos calculados • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Tabla Dinámica - Electrodomésticos.xlsx
<p>MÓDULO VI</p>	<p>Segmentación de datos en Listas y en Tablas dinámicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segmentación de datos en Listas y en Tablas dinámicas <ul style="list-style-type: none"> - Listas de datos con segmentación y conexiones de filtro - Tablas dinámicas con segmentación y escalas de tiempo - Crear gráficos dinámicos • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Pedidos segmentación de datos.xlsx

<p>MÓDULO VII</p>	<p>Fórmulas con referencias Externa y Remotas Consolidar múltiples listas de datos Intersección de rangos Validación de ingreso de datos Funciones condicionales avanzadas Formatos Condicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas con referencias Externa y Remotas • Consolidar múltiples listas de datos • Intersección de rangos • Validación de ingreso de datos • Funciones condicionales avanzadas: <ul style="list-style-type: none"> - SUMAR.SI, CONTAR.SI • Formatos Condicionales • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Consolidados.xlsx - Producción de Maiz.xlsx
<p>MÓDULO VIII</p>	<p>Funciones condicionales múltiples Fórmulas Matriciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones condicionales múltiples: <ul style="list-style-type: none"> - SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, ELEGIR, DESREF, COINCIDIR. • Fórmulas Matriciales: <ul style="list-style-type: none"> - {SI(SUMA(.))}, {SI(CONTAR(.))}, {SI(MAX(.))}, {SI(PROMEDIO(.))} • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas Matriciales.xlsx
<p>MÓDULO IX</p>	<p>Gráficos y Dibujos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gráficos y Dibujos <ul style="list-style-type: none"> - Gráficos estadísticos: de columnas, de líneas, de sectores circulares - Gráficos de coordenadas cartesianas XY - Minigráficos, y gráficos con la función Repetir - Autoformas • Archivos de ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de Producción.xlsx - Gráfica de Ecuaciones.xlsx

MÓDULO X

Automatización de las tareas en Excel | Uso de botones de control de Formularios

- Automatización de las tareas en Excel
 - Crear macros con la grabadora de macros
 - Modificar macros en el editor de Visual Basic para Aplicaciones
 - Ventas y Facturación
 - Cálculo de Precios con macros
- Uso de botones de control de Formularios
 - Asignar macros a los botones de formulario
- Archivos de ejercicios:
 - Factura y Precios
 - Convertidor de números a letras

✓ INVERSIÓN:

SOLES (S/)

**DERECHO
POR ENSEÑANZA**

S/480

Precio al contado

Perú a Nivel Nacional

INCLUYE

DIPLOMA DIGITAL

Certificación del Diplomado con IPAPPG

(*)Sin costo adicional.

(*)El Instituto asume la expedición y el envío por mail de las Certificaciones digitales.

- Rendir el examen.
- La nota mínima aprobatoria es: 13
- Si aprueba, recibe un Diploma como Aprobado
- Si desapruaba. Solo se emitirá Diploma como Participante a nombre de IPAPPG.

MS EXCEL PROFESIONAL:
Básico, Intermedio y
Avanzado

✓ CERTIFICACIÓN (ADICIONAL)

SOLES (S/)

<p>Certificación del Diplomado con IPAPPG (FÍSICA)</p>  <p>IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p> <p> 220 horas académicas</p>	<p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/70</p> <p>Precio al contado</p>
<p>Certificación conjunta con IPAPPG + el Colegio de Economistas de Lima (CEL)</p>  <p>IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p>  <p>COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA</p> <p> 220 horas académicas</p>	<p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/120</p> <p>Precio al contado</p>
<p>Certificación de Diploma de Especialización Profesional por la Universidad Nacional Mayor De San Marcos (UNMSM) - CERSEU - FCE</p>  <p><p>UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS <small>COMITÉ DE RESPONSAABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>OF N° 0131 - V - CERSEU - FCE 2021</small></p><p> 200 horas académicas y 12 créditos</p></p>	<p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/170</p> <p>Precio al contado</p>

(*) El estudiante podrá solicitar cualquiera de las certificaciones opcionales solamente durante los 12 meses de acceso al aula virtual, pasado ese tiempo no se podrá solicitar más trámites.

(*) El Instituto asume la expedición y envío de la certificación en físico, hasta su lugar de residencia.

✓ **Pago (S/)** 🇵🇪

COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ







PAGO EN LÍNEA



*Aceptamos todas las tarjetas

DEPÓSITO BANCARIO

TRANSFERENCIA BANCARIA

**CUENTA DE AHORRO
/ CUENTAS CORRIENTES**

	Nº de ahorro en soles: Nº: 04-052-191772
	Nº de cuenta corriente: Nº: 193-2260106-0-52
	Nº de cuenta corriente: Nº: 0011-0147-0100076128
	Nº de cuenta corriente: Nº: 0004029593
	Nº de cuenta corriente: Nº: 087-300126963-6

Código de cuenta interbancario:
CCI: 00219300226010605212

✓ **Comunícate con un asesor**



(+51) 962 298 327

HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a Viernes: 9:00 a 18:00
- Sábados: 9:00 a 13:00

