

MODALIDAD GRABADA

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

FINANZAS PÚBLICAS: TESORERÍA Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Los nuevos procedimientos en la ejecución
financiera del Estado aplicados en el SIAF.

INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA



✓ PRESENTACIÓN:

Este diplomado es una herramienta que contribuirá al desarrollo profesional y laboral de los funcionarios y servidores del Sector Público, los cuales tienen el gran reto de optimizar los procedimientos de ejecución financiera para una mejor ejecución de los recursos del Estado. Con este diplomado el participante se actualizará en los nuevos procedimientos de administración financiera y contabilización gubernamental para optimizar el registro de la ejecución financiera institucional de entidades públicas.

✓ DIRIGIDO A:

Funcionarios públicos, servidores del sector público, asistentes administrativos, profesionales, contadores públicos, bachilleres y estudiantes de Administración y Contabilidad, interesados en la Gestión Pública y público en general que desee incrementar sus capacidades la ejecución financiera del Estado.

✓ METODOLOGÍA:

Las clases son totalmente didácticas, prácticas y personalizadas, el capacitador tomará interés en los participantes que desconocen el sistema y nivelará los conocimientos de todos los participantes. Los niveles aplicados serán desde básico a intermedio.

✓ INICIO

| Clase 100% virtual | 12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones | |
|---|---|-------------|
| N° DE SESIONES | MODALIDAD | HORARIO |
| 9 | Grabada | 24/7 |
| TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR  | | |

✓ BENEFICIOS:



DOCENTES ESPECIALISTAS

- Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.



VÁLIDO

- Para los concursos en la Administración Pública y Privada.
- Por 220 horas académicas.



CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON

- IPAPPG Físico.
- UNMSM.
- Colegio de Economistas de Lima.



CERTIFICACIÓN DIGITAL

- Obtenlo en corto tiempo.
- Con valor legal.

✓ PLANA DOCENTE:



WALTER MIRÓ JARA

Licenciado en Administración, Especialista en Sistemas de Gestión Gubernamental e Implementación de Sistemas de Control Interno en Entidades Públicas.

Con más 26 años en la carrera pública y 16 años como Docente. Diplomado en Dirección y Gerencia Municipal. Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público. Docente Capacitador de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables. Docente Capacitador del Instituto de Gobierno y Gestión Pública de la Universidad San Martín de Porres. Funcionario de Control Interno del Hospital de Emergencias Pediátricas. Past Implementador del Sistema de Control Interno del Colegio Militar Leoncio Prado. Dirección Regional de Educación del Callao.

✓ PLAN DE ESTUDIOS:

| MÓDULO | CONTENIDOS |
|-------------------|---|
| MÓDULO I | <p>Introducción a la gestión financiera gubernamental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminología aplicada en la Gestión Pública. • El Plan Estratégico Institucional - El Plan Operativo Institucional. • El Presupuesto Institucional de Apertura - El Presupuesto Institucional Modificado. • La Programación de Compromisos Anualizada. • El Marco Legal relacionado a las Operaciones Financieras del Sector Público. • Generalidades, Definiciones, Objetivos. • Cuenta Principal de la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público. • Los Tipos de Recurso y su relación con la Asignación Financiera del Estado. |
| MÓDULO II | <p>Nuevos procedimientos en la gestión de tesorería</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad.- Decreto Legislativo N.º 1441, Sistema Nacional de Tesorería. • Apertura y Cierre de Cuentas Bancarias Institucionales por la DGETP. • Mantenimiento de Cuentas Corrientes Institucionales. La Inactivación de los Responsables de Cuentas Bancarias Institucionales. Procedimientos de Registro de nuevos Responsables de Cuentas Institucionales. Las Directivas de Tesorería Vigentes a la Fecha. |
| MÓDULO III | <p>Procedimientos administrativos en el área de tesorería</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Cuenta Única de Tesoro Público. Cuenta Principal. • Base Legal, Operatividad, Registro de Transferencia a la Cuenta Única de Tesoro CUT. • El Fondo Fijo de Caja Chica. - Normatividad, Procedimientos prácticos de Operatividad. • Procedimientos de registros del Código de Cuenta Interbancaria, CCI. • Concepto, Normatividad y Utilidad en el giro a Proveedores. • Las Firmas Electrónicas. - Procedimientos y casos. • El Ciclo Ingreso. - Fases Determinado y Recaudado. - Documentación Sustentatoria. |

| | |
|-------------------------|---|
| <p>MÓDULO IV</p> | <p>Procedimientos financieros del área de tesorería</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Devoluciones a Tesoro Público. Procedimientos detallados para el registro y emisión de Documento T6, en la fase Girado y en la Secuencia Fase. • Procedimientos para el registro de las Rendiciones de Cuenta de trabajadores por concepto de Viáticos, Encargos Internos o el Fondo Fijo de Caja Chica. • La Nueva Programación de Pagos. Concepto, Normatividad. • Procedimientos en la Programación de Pagos Trimestrales Proyectados, Mensuales y su distribución en detalle por Sub genérica y por Cadena Programática. Distribución de Calendario por Tipo de Recurso. |
| <p>MÓDULO V</p> | <p>Otros procedimientos del área de tesorería</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Fase Girado. • Normatividad, Documentación Sustentaría, Procedimientos de Registro. • Los Tipos de Girado en la Ejecución Financiera. • Los pagos de Impuestos con Transferencias en casos de retenciones de Cuarta y Quinta Categoría. • Conceptos y desarrollo de casos prácticos en los Girados con Resoluciones de Cobranza Coactiva, las Detracciones a empresas de servicios. El uso de Cheques autorizados. • Girados con Carta Orden para trabajadores con cuentas bancarias en entidades privadas. • Registros de Girado con Carta Orden Electrónica para planillas de trabajadores activos. • Procedimientos para la emisión de Comprobantes de Pago institucionales y reportes de Transferencias a Cuentas de Terceros CCI. |
| <p>MÓDULO VI</p> | <p>Introducción a la contabilidad gubernamental 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Contabilidad Gubernamental. • La Cuenta General de la República. • Estructura, Catálogo de Cuentas del Plan Contable Gubernamental y cuadros de clasificación. • Contenido, reconocimiento y medición, dinámica, presentación y comentarios. • Principales Registros en el Módulo Contable del SIAF RP. • La Tabla de Operaciones: Funcionalidad de la matriz de operaciones. • Aplicaciones de la Tabla de Operaciones en la Contabilidad Patrimonial, Contabilización Presupuestal y Contabilización de Cuentas de Orden. • Contabilización de los Registros Administrativos. • Contabilización de Operaciones con y sin afectación Presupuestal de operaciones de Gasto. • Identificación de las Cuentas Contables Divisionarias. |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>MÓDULO VII</p> | <p>Dinámica y procesos del módulo contable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilización de Operaciones con y sin Afectación Presupuestal de Ingresos. • Contabilización de Operaciones Complementarias sin Clasificador. • La Contabilidad Presupuestal: Integración Contable de Ingresos y Gastos. • La Contabilidad Patrimonial: Documentos Fuentes y registros auxiliares para la integración de los gastos de personal, gestión de bienes y servicios. • La Contabilidad de Cuentas de Orden: Identificación de Documentos Fuente en la fase Compromiso Anual. • Identificación de Documentos Fuente en fase Girado para contabilización de cuentas de orden. • Procedimientos de Contabilización de los Compromisos Anuales y Registros Administrativos. |
| <p>MÓDULO VIII</p> | <p>Procedimientos de contabilización en SIAF RP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos para la Contabilización de cada una de las fases del ciclo Gasto: Compromisos mensuales, Devengados, Girados, pagados y Rendiciones. • Contabilización de Expedientes de Planillas de Remuneraciones, Adquisición de Bienes y Servicios, Apertura del Fondo Fijo de Caja Chica y otros Gastos. • Contabilización de cada una de las fases del ciclo Ingreso: Determinados y Recaudados. • Descontabilización de Registros Administrativos en casos de modificaciones o anulaciones. |
| <p>MÓDULO IX</p> | <p>Contabilización de gastos ingresos y operaciones complementarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilización de Documentos Entregados, en la Adquisición de Bienes y Servicios Diversos. • Contabilización de Planilla de Remuneraciones. • Contabilización de los Ingresos. • Análisis de la Clasificación Económica del Ingreso. • Operaciones Complementarias en el Módulo Contable del SIAF RP. • Procedimientos de registro de Notas de Contabilidad. • Elaboración de los Asientos de Apertura. • Las Notas de Contabilidad Patrimoniales y de Cuentas de Orden. |

✓ **INVERSIÓN:**

SOLES (S/)

**DERECHO
POR ENSEÑANZA**

S/480

Precio al contado

Perú a Nivel Nacional

INCLUYE

DIPLOMA DIGITAL

Certificación del Diplomado con IPAPPG

(*)Sin costo adicional.

(*)El Instituto asume la expedición y el envío por mail de las Certificaciones digitales.

- Rendir el examen.
- La nota mínima aprobatoria es: 13
- Si aprueba, recibe un Diploma como Aprobado
- Si desapueba. Solo se emitirá Diploma como Participante a nombre de IPAPPG.

✓ CERTIFICACIÓN (ADICIONAL)

SOLES (S/)

| | |
|--|--|
| <p>Certificación del Diplomado con IPAPPG (FÍSICA)</p>  <p>IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p> <p> 220 horas académicas</p> | <p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/70</p> <p>Precio al contado</p> |
| <p>Certificación conjunta con IPAPPG + el Colegio de Economistas de Lima (CEL)</p>  <p>IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p>  <p>COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA</p> <p> 220 horas académicas</p> | <p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/120</p> <p>Precio al contado</p> |
| <p>Certificación de Diploma de Especialización Profesional por la Universidad Nacional Mayor De San Marcos (UNMSM) - CERSEU - FCE</p>  <p><p>UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS <small>COMITÉ DE RESPONSAABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>OF N° 0131 - V - CERSEU - FCE 2021</small></p><p> 200 horas académicas y 12 créditos</p></p> | <p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/170</p> <p>Precio al contado</p> |

(*) El estudiante podrá solicitar cualquiera de las certificaciones opcionales solamente durante los 12 meses de acceso al aula virtual, pasado ese tiempo no se podrá solicitar más trámites.

(*) El Instituto asume la expedición y envío de la certificación en físico, hasta su lugar de residencia.

✓ **Pago (S/)** 

COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ 

PAGO EN LÍNEA

   

*Aceptamos todas las tarjetas

DEPÓSITO BANCARIO

TRANSFERENCIA BANCARIA

**CUENTA DE AHORRO
/ CUENTAS CORRIENTES**

 N° de ahorro en soles:
Nº: 04-052-191772

 N° de cuenta corriente:
Nº: 193-2260106-0-52

 N° de cuenta corriente:
Nº: 0011-0147-0100076128

 N° de cuenta corriente:
Nº: 0004029593

 N° de cuenta corriente:
Nº: 087-300126963-6

Código de cuenta interbancario:
CCI: 00219300226010605212

✓ **Comunícate con un asesor**



(+51) 962 298 327

HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a Viernes: 9:00 a 18:00
- Sábados: 9:00 a 13:00

