

**MODALIDAD GRABADA**

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

# PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DE LA LEY N° 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL

El ejercicio de la potestad disciplinaria  
para todos los regímenes laborales  
del Sector Público.

**INICIA AHORA**

**CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



## ✓ PRESENTACIÓN:

Cuando el Estado actúa como empleador tiene dentro de sus atribuciones el sancionar a los servidores civiles si se verifica que aquellos tienen responsabilidad en el ejercicio de sus funciones. Sin embargo, dicha potestad debe ser ejercida en el marco de un procedimiento administrativo que tenga reglas claras para garantizar el respeto a los derechos de los servidores civiles.

El presente diplomado otorgará a sus participantes todas las herramientas para poder intervenir en un procedimiento administrativo disciplinario desde diversas posiciones, ya sea como parte de una Secretaría Técnica, como alguna autoridad instructora o sancionadora, o en caso sea procesado por alguna presunta falta en el ejercicio de funciones.

Para ello, no solo se abordará la legislación vigente, sino que se complementará cada clase con jurisprudencia administrativa y con casos prácticos reales.


## ✓ DIRIGIDO A:

Servidores de la Secretaría Técnica de las entidades del Sector Público. Directivos públicos. Servidores civiles cuyas funciones realizadas puedan ser susceptibles de procesamiento administrativo disciplinario. Ciudadanos que deseen conocer el procedimiento administrativo disciplinario, para los casos que denuncien actos irregulares de las entidades públicas.

## ✓ METODOLOGÍA:

El diplomado incluirá momentos de discusión de lecturas obligatorias. Se privilegiará la aplicación de los conceptos a estudios de caso identificados y seleccionados con los mismos estudiantes. Durante todo el curso se desarrollará trabajos grupales en base a los casos seleccionados, cuyos resultados serán compartidos en el último día de clase como parte de la evaluación del curso. Dicha evaluación incluirá también los controles de lectura, la participación en clase y 2 exámenes.

✓ INICIO

<b>Clase 100% virtual</b>		<b>12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones</b>	
N° DE SESIONES	MODALIDAD	HORARIO	
<b>10</b>	<b>Grabada</b>	<b>24/7</b>	
<b>TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR</b> 			

✓ BENEFICIOS:

 <p><b>DOCENTES ESPECIALISTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.</li></ul>	 <p><b>VÁLIDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Para los concursos en la Administración Pública y Privada.</li><li>▪ Por 220 horas académicas.</li></ul>
 <p><b>CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ IPAPPG Físico.</li><li>▪ UNMSM.</li><li>▪ Colegio de Abogados del Callao.</li></ul>	 <p><b>CERTIFICACIÓN DIGITAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Obtenlo en corto tiempo.</li><li>▪ Con valor legal.</li></ul>

✓ **PLANA DOCENTE:**



**GUSTAVO CASTILLO AGUIRRE**

Abogado por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC), Egresado de la Maestría de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Cuenta con 10 años de experiencia en el Sector Público en entidades como el Ministerio de Salud y Servir. Asesor en las unidades del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en temas de Derecho Administrativo y Derecho Laboral en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, entre otras. Especialista Legal en el Ministerio de Producción.

✓ **PLAN DE ESTUDIOS:**

MÓDULO	CONTENIDOS
<b>MÓDULO I</b>	<p><b>El empleo público en el Perú</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Función Pública.</li> <li>• Los regímenes laborales del Estado.</li> <li>• Problemas actuales del servicio civil.</li> </ul>
<b>MÓDULO II</b>	<p><b>El Estado sancionador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La responsabilidad administrativa.</li> <li>• El ejercicio de la potestad sancionadora del Estado.</li> <li>• Principios de la potestad sancionadora.</li> </ul>
<b>MÓDULO III</b>	<p><b>La ética en la función pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ley del Código de ética de la función pública.</li> <li>• Infracciones laborales e infracciones a la Ley del Código de Ética de la Función Pública.</li> <li>• Problemas que trae la aplicación de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.</li> </ul>
<b>MÓDULO IV</b>	<p><b>Atribuciones de la Secretaría Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denuncias contra servidores civiles.</li> <li>• Trámite de los informes de control.</li> <li>• Investigación preliminar.</li> <li>• Funciones de la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario.</li> </ul>

<p><b>MÓDULO V</b></p>	<p><b>El inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa Instructiva.</li> <li>• Problemas que afrontan los órganos instructores en el marco del PAD.</li> <li>• Errores frecuentes en la etapa instructiva que pueden generar nulidades.</li> <li>• Cómo afrontar una discrepancia con el Informe de Precalificación.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO VI</b></p>	<p><b>¿Cómo sancionar?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa sancionadora.</li> <li>• Criterios de graduación de la sanción.</li> <li>• Eximentes de responsabilidad administrativa.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO VII</b></p>	<p><b>Trámite del Procedimiento Administrativo Disciplinario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plazos del Procedimiento Administrativo Disciplinario.</li> <li>• Prescripción de la potestad sancionadora.</li> <li>• Casos prácticos.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO VIII</b></p>	<p><b>Contradicción de los actos administrativos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Administrativos.</li> <li>• Acciones a seguir frente a vicios en alguna etapa del PAD.</li> <li>• La segunda instancia administrativa en materia disciplinaria.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO IX</b></p>	<p><b>Casos prácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales informes de SERVIR en materia disciplinaria.</li> <li>• Procedimientos aplicables a carreras especiales.</li> <li>• Sanciones en caso de bajo rendimiento.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO X</b></p>	<p><b>Jurisprudencia administrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurisprudencia del Tribunal del Servicio Civil.</li> <li>• Precedentes de observancia obligatoria.</li> </ul>

✓ **INVERSIÓN:**

SOLES (S/)

**DERECHO  
POR ENSEÑANZA**

**S/480**

Precio al contado

Perú a Nivel Nacional

**INCLUYE**

DIPLOMA DIGITAL

**Certificación del Diplomado con IPAPPG**

(\*)Sin costo adicional.

(\*)El Instituto asume la expedición y el envío por mail de las Certificaciones digitales.

- Rendir el examen.
- La nota mínima aprobatoria es: 13
- Si aprueba, recibe un Diploma como Aprobado
- Si desaprueba. Solo se emitirá Diploma como Participante a nombre de IPAPPG.

## ✓ CERTIFICACIÓN (ADICIONAL)

SOLES (S/)

<p><b>Certificación del Diplomado con IPAPPG (FÍSICA)</b></p>  <p><b>IPAPPG</b> Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p> <p> 220 horas académicas</p>	<p><b>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</b></p> <p><b>S/70</b></p> <p>Precio al contado</p>
<p><b>Certificación conjunta con IPAPPG + el Colegio de Economistas de Lima (CEL)</b></p>  <p><b>IPAPPG</b> Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p>  <p><b>COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA</b></p> <p> 220 horas académicas</p>	<p><b>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</b></p> <p><b>S/120</b></p> <p>Precio al contado</p>
<p><b>Certificación de Diploma de Especialización Profesional por la Universidad Nacional Mayor De San Marcos (UNMSM) - CERSEU - FCE</b></p>  <p><p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS</b> Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA <b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</b> <small>COMITÉ DE RESPONSAABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>OF N° 0131 - V - CERSEU - FCE 2021</small></p><p> 200 horas académicas y 12 créditos</p></p>	<p><b>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</b></p> <p><b>S/170</b></p> <p>Precio al contado</p>

(\*) El estudiante podrá solicitar cualquiera de las certificaciones opcionales solamente durante los 12 meses de acceso al aula virtual, pasado ese tiempo no se podrá solicitar más trámites.

(\*) El Instituto asume la expedición y envío de la certificación en físico, hasta su lugar de residencia.

✓ **Pago (S/)** 

**COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ** 

**PAGO EN LÍNEA**

\*Aceptamos todas las tarjetas

**DEPÓSITO BANCARIO**

**TRANSFERENCIA BANCARIA**

**CUENTA DE AHORRO / CUENTAS CORRIENTES**

 N° de ahorro en soles:  
**Nº: 04-052-191772**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 193-2260106-0-52**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 0011-0147-0100076128**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 0004029593**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 087-300126963-6**

Código de cuenta interbancario:  
**CCI: 00219300226010605212**

✓ **Comunícate con un asesor**



(+51) 962 298 327

**HORARIO DE ATENCIÓN**

- Lunes a Viernes: 9:00 a 18:00
- Sábados: 9:00 a 13:00



