

**MODALIDAD GRABADA**

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

**RECURSOS HUMANOS  
EN LA GESTIÓN  
PÚBLICA**

Texto Único Ordenado de la Ley de productividad y competitividad laboral; Ley del Servicio Civil y sus normas reglamentarias.

**INICIA AHORA**

**CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA**



## ✓ PRESENTACIÓN:

La pandemia es una realidad, pero el cumplir los objetivos en las entidades públicas también es vital porque el estado no puede parar, entonces, ¿cómo combinar el logro de la continuidad de servicios en un entorno adverso?

La gestión de Recursos Humanos ya cambió y por ello desarrollamos un diploma adaptado a la nueva normalidad de las entidades públicas, con los procesos más críticos que han tenido cambios normativos y que requieren nuevas metodologías y herramientas de virtualización en estos tiempos de pandemia, algunos de ellos son:

- Nuevo Régimen CAS de la Temporalidad a la Estabilidad Permanente.
- La capacitación en modelo virtual.
- Gestión del rendimiento, como herramienta para ganar eficiencia en el estado.
- Trabajo remoto, con todos los beneficios que ello implica: como trabajar en un entorno controlado sin arriesgarse a un contagio, hoy el trabajo remoto es imperativo y a la vez aprender nuevas metodologías para una mayor productividad de los servidores.
- Auditoría y control de los procesos de Recursos Humanos: Servir - SUNAFIL.
- Desarrollo de nuevas habilidades y competencias, para el personal de RR. HH. y servidores en general.
- Nueva Normativa de Negociación Colectiva.


## ✓ DIRIGIDO A:

Profesionales del Sector Público que busquen incrementar sus capacidades de gestionar el talento humano en el marco de la transición de sus Entidades a la nueva Ley del Servicio Civil y a los regímenes de la Ley 31131 - Ley que erradica la discriminación en los regímenes laborales del sector público.

Personal que trabaje en las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades públicas o las que hagan sus veces.

Consultores privados vinculados con la reforma del Servicio Civil y la gestión en el Estado.

✓ INICIO

<b>Clase 100% virtual</b>		<b>12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones</b>	
N° DE SESIONES	MODALIDAD	HORARIO	
<b>11</b>	<b>Grabada</b>	<b>24/7</b>	
<b>TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR</b> 			

✓ BENEFICIOS:

 <p><b>DOCENTES ESPECIALISTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.</li></ul>	 <p><b>VÁLIDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Para los concursos en la Administración Pública y Privada.</li><li>▪ Por 220 horas académicas.</li></ul>
 <p><b>CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ IPAPPG Físico.</li><li>▪ UNMSM.</li><li>▪ Colegio de Economistas de Lima.</li></ul>	 <p><b>CERTIFICACIÓN DIGITAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Obtenlo en corto tiempo.</li><li>▪ Con valor legal.</li></ul>

✓ PLANA DOCENTE:



**MG. MAGALI MEZA MUNDACA**

Miembro del Consejo Directivo de SUNAFIL y Gerente de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos en SERVIR.



**GUSTAVO CASTILLO AGUIRRE**

Abogado por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC), Egresado de la Maestría de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

✓ PLAN DE ESTUDIOS:

MÓDULO	CONTENIDOS
<b>MÓDULO I</b>	<p><b>Sistema Administrativo de Recursos Humanos y procesos críticos en tiempos de crisis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema y subsistemas de RRHH.</li> <li>• Procesos priorizados.</li> <li>• Principales puntos de control en una Oficina de RRHH.</li> <li>• Gestión de RRHH como generador de Valor Público.</li> </ul>
<b>MÓDULO II</b>	<p><b>Reforma del Servicio Civil y Ley 31131 – Incorporación del CAS al Reg 276 y 728</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelos del servicio civil, grupos de servidores y familias de puestos.</li> <li>• Nuevo Tránsito de las entidades y servidores al régimen del servicio civil y tránsito simplificado para nuevas entidades - Ley N° 31131 :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Acciones de aplicación inmediata.</li> <li>2) Acciones a implementar con el reglamento de la Ley.</li> </ol> </li> <li>• Sentencia del TC sobre la Ley N° 31131</li> <li>• Causales de Extinción de los contratos CAS.</li> </ul>
<b>MÓDULO III</b>	<p><b>Diseño Organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de RRHH - Dimensionamiento del Estado y Gestión Fiscal - RRHH.</li> <li>• Metodología de dotación e inventario de Puestos.</li> <li>• Metodología de dotación según la Ley del Servicio Civil.</li> </ul>

<p><b>MÓDULO IV</b></p>	<p><b>Perfiles de Puestos y Documentos de Gestión de RRHH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de Perfiles de Puestos Individuales.</li> <li>• Principales documentos de gestión de RRHH: Clasificador de cargos, MOF, MPP, CAP Provisional, CPE.</li> <li>• Nueva Directiva de: Clasificador de cargos y CAP Provisional</li> </ul>
<p><b>MÓDULO V</b></p>	<p><b>Gestión Estratégica del Reclutamiento y Selección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal Talento Perú.</li> <li>• Etapas del Proceso de Selección.</li> <li>• Contratación Directa.</li> <li>• Vicios en los procesos de selección.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO VI</b></p>	<p><b>Capacitación en tiempos de COVID 19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapas de la Capacitación: Planificación, Ejecución y Evaluación.</li> <li>• Taller: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC.</li> <li>• Matriz de requerimiento de capacitación.</li> <li>• Matriz automatizada del DNC.</li> <li>• Plan de Desarrollo de Personas -PDP: Matriz de PDP.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO VII</b></p>	<p><b>Gestión del Rendimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componentes del Subsistema de Gestión del Rendimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ciclo de Gestión del Rendimiento.</li> </ul> </li> <li>• Actores.</li> <li>• Segmentación de servidores.</li> <li>• Factores de evaluación.</li> <li>• Implementación Progresiva.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO VIII</b></p>	<p><b>Trabajo Remoto en el Sector Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la productividad de los servidores.</li> <li>• Rol de los operadores de recursos humanos y responsabilidades.</li> <li>• Metodologías y registros.</li> <li>• Reporte de servidores según modalidad de trabajo Registro de compensación de horas en Licencia con Goce.</li> <li>• Desconexión digital.</li> <li>• Reglas de Teletrabajo.</li> </ul>
<p><b>MÓDULO IX</b></p>	<p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo y Derogación de la Directiva 972 – MINSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Nuevo marco normativo para la reincorporación de los trabajadores a labores presenciales.</li> <li>• 7 nuevos lineamientos de prevención del COVID.</li> <li>• Nuevo Plan de Vigilancia.</li> <li>• Definición de puestos por riesgo de exposición a la Covid 19 según departamentos.</li> </ul>

<b>MÓDULO X</b>	<b>Nueva Normativa de Negociación Colectiva: Ley N° 31188</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materias Negociables.</li><li>• Niveles de Negociación Colectiva.</li><li>• Procedimiento de Negociación Colectiva.</li><li>• Arbitrajes.</li></ul>
<b>MÓDULO XI</b>	<b>Régimen Disciplinario</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marco Normativo.</li><li>• Tipificación de faltas disciplinarias.</li><li>• Sanciones disciplinarias.</li><li>• Casuística de Sentencias del Tribunal del Servicio Civil.</li><li>• Registro Nacional de Sanciones Disciplinarias.</li><li>• Modificación del Procedimiento de sanción del Hostigamiento sexual según el DL N° 1410 publicado el 11/09/18.</li></ul>

✓ INVERSIÓN:

SOLES (S/)

**DERECHO  
POR ENSEÑANZA**

**S/480**

Precio al contado

Perú a Nivel Nacional

**INCLUYE**

DIPLOMA DIGITAL

**Certificación del Diplomado con IPAPPG**

(\*)Sin costo adicional.

(\*)El Instituto asume la expedición y el envío por mail de las Certificaciones digitales.

- Rendir el examen.
- La nota mínima aprobatoria es: 13
- Si aprueba, recibe un Diploma como Aprobado
- Si desapueba. Solo se emitirá Diploma como Participante a nombre de IPAPPG.

## ✓ CERTIFICACIÓN (ADICIONAL)

SOLES (S/)

<p><b>Certificación del Diplomado con IPAPPG (FÍSICA)</b></p>  <p><b>IPAPPG</b> Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p> <p> 220 horas académicas</p>	<p><b>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</b></p> <p><b>S/70</b></p> <p>Precio al contado</p>
<p><b>Certificación conjunta con IPAPPG + el Colegio de Economistas de Lima (CEL)</b></p>  <p><b>IPAPPG</b> Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p>  <p><b>COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA</b></p> <p> 220 horas académicas</p>	<p><b>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</b></p> <p><b>S/120</b></p> <p>Precio al contado</p>
<p><b>Certificación de Diploma de Especialización Profesional por la Universidad Nacional Mayor De San Marcos (UNMSM) - CERSEU - FCE</b></p>  <p><p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS</b> Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA <b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</b> <small>COMITÉ DE RESPONSAABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>OF N° 0131 - V - CERSEU - FCE 2021</small></p><p> 200 horas académicas y 12 créditos</p></p>	<p><b>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</b></p> <p><b>S/170</b></p> <p>Precio al contado</p>

(\*) El estudiante podrá solicitar cualquiera de las certificaciones opcionales solamente durante los 12 meses de acceso al aula virtual, pasado ese tiempo no se podrá solicitar más trámites.

(\*) El Instituto asume la expedición y envío de la certificación en físico, hasta su lugar de residencia.

✓ **Pago (S/)** 

**COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ** 

**PAGO EN LÍNEA**

\*Aceptamos todas las tarjetas

**DEPÓSITO BANCARIO**

**TRANSFERENCIA BANCARIA**

**CUENTA DE AHORRO / CUENTAS CORRIENTES**

 N° de ahorro en soles:  
**Nº: 04-052-191772**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 193-2260106-0-52**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 0011-0147-0100076128**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 0004029593**

 N° de cuenta corriente:  
**Nº: 087-300126963-6**

Código de cuenta interbancario:  
**CCI: 00219300226010605212**

✓ **Comunícate con un asesor**



(+51) 962 298 327

**HORARIO DE ATENCIÓN**

- Lunes a Viernes: 9:00 a 18:00
- Sábados: 9:00 a 13:00



