

MODALIDAD GRABADA

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA MEF

Módulos Logístico, Patrimonio, Presupuesto
por resultados y Tesorería (Viáticos)

INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA



✓ PRESENTACIÓN:

El SIGA-MEF es un Sistema informático y obligatorio que está desarrollado bajo las Directivas emitidas por los entes rectores y que nos da la trazabilidad e información.

El enfoque estratégico que se orienta el presente diplomado es la correlación de las actividades institucionales de una Entidad Pública y los Instrumentos tecnológicos que apoyan el proceso de la gestión de información administrativa. Para esto el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - MEF se integró con las fases de control presupuestal apoyando en la gestión.

✓ DIRIGIDO A:

Dirigido a funcionarios y ejecutivos, profesionales del sector público que deseen complementar los conocimientos en procesos del SIGA MEF del Sector Público. A estudiantes o egresados universitarios que deseen ampliar sus conocimientos en el área de la gestión administrativa y conocer los módulos logísticos, patrimonio, presupuesto por resultados y tesorería (viáticos) y público en general que desee contratar con el Estado y necesitan conocer cómo funcionan los principales procesos administrativos del Estado.

✓ METODOLOGÍA:

El diplomado incluirá momentos de discusión de lecturas obligatorias. Se privilegiará la aplicación de los conceptos a estudios de caso identificados y seleccionados con los mismos estudiantes. Durante todo el curso se desarrollará trabajos grupales en base a los casos seleccionados, cuyos resultados serán compartidos en el último día de clase como parte de la evaluación del curso. Dicha evaluación incluirá también los controles de lectura, la participación en clase y 2 exámenes.

✓ INICIO

Clase 100% virtual		12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones	
N° DE SESIONES	MODALIDAD	HORARIO	
10	Grabada	24/7	
TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR 			

✓ BENEFICIOS:

 <p>DOCENTES ESPECIALISTAS</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.	 <p>VÁLIDO</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Para los concursos en la Administración Pública y Privada.▪ Por 220 horas académicas.
 <p>CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON</p> <ul style="list-style-type: none">▪ IPAPPG Físico.▪ UNMSM.▪ Colegio de Economistas de Lima.	 <p>CERTIFICACIÓN DIGITAL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Obtenlo en corto tiempo.▪ Con valor legal.

✓ PLANA DOCENTE:



VICTOR PAREDES PAREDES

Especialista en el SIGA del MEF. Implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.

✓ PLAN DE ESTUDIOS:

MÓDULO	CONTENIDOS
MÓDULO I	<p>Aspectos normativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el marco normativo del DL 1439 • Conociendo el aspecto técnico relacionado al uso obligatorio de la interfase SIGA-SIAF • Conocer Marco Normativo de Ejecución Presupuestal 2021 • Modulo Configuración: Identificación de las Tablas Maestras: <ul style="list-style-type: none"> -Catálogo de Bienes y Servicios -Centros de Costo -Personal -Proveedores • Importancia del SIGA WEB, Alcances de uso institucional
MÓDULO II	<p>Introducción a los procesos logísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de pedidos de bienes y servicios • Autorización de Pedidos en el SIGA • Consolidado de Cuadro Multianual de Necesidades • Estudio de Mercado • El Módulo de Pedidos en la WEB
MÓDULO III	<p>Introducción a la integración SIGA - SIAF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfase SIAF y Proceso de generación de la Certificación de Crédito Presupuestal. • Registro y Generación Cuadro de Adquisición para emisión de Órdenes de Compra/Servicio. • Generación de una Orden de Compra y Servicio con el SIGA. • Interfase de Compromiso Anual. • Interfase de Compromiso Mensual.

<p>MÓDULO IV</p>	<p>Gestión de contratos y devengado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conociendo el registro de los Contratos. • Identificación de los tipos de Contratos. • Registro de Cronograma. • Proceso Contractual. • Internamiento en Almacén de Orden de Compra. • Conformidad de Orden Servicios. • Proceso de Interfase de Devengado.
<p>MÓDULO V</p>	<p>Gestión de abastecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proceso de Gestión de los Almacenes con el SIGA. • Registro de Entradas por Compras y Notas de Entrada (NEA) • Registro del Inventario Inicial • Transferencia en Almacenes • Control y Emisión del KARDEX del Almacén • Reportes contables de Almacén • Generación de PECOSAS • Como preparar el registro del Cuadro de Necesidades • Como Registrar el CCN en plataforma Cliente y Web • Etapa de la Formulación Presupuestal y la consolidación de las Necesidades
<p>MÓDULO VI</p>	<p>Conociendo aspectos generales PpR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos Generales y Marco Normativo. • Conocimiento de los Programas Presupuestales • Carga de Paquetes. • Personalización por Categoría • Sub Módulo Tablas: <ul style="list-style-type: none"> -Consulta de Paquetes -Puntos de Atención por Sede -Asignación de Centro de Costos por Meta -Consulta de Sub Finalidades" • Programación: <ul style="list-style-type: none"> -Programación de Metas PpR -Registro de metas físicas en ambientes multiusuario -Registro de metas Físicas Independiente de la Fase -Bloqueo de Registro de Cuadro de Necesidades" • Carga de Cuadro de Necesidades
<p>MÓDULO VII</p>	<p>Conociendo el proceso de control patrimonial – inventario inicial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conociendo el proceso de Identificación de Activos no Financieros • Catalogación e identificación de los Productos Patrimoniales • Registro del Inventario Inicial • Conociendo el proceso de carga masiva de Patrimonio

MÓDULO VIII	Conociendo el proceso de control patrimonial <ul style="list-style-type: none">• Conociendo el proceso de alta, y altas masivas• Conociendo el proceso de baja de los activos fijos• Conociendo el proceso de inventario físico• Conociendo el proceso de Conciliación• El Módulo WEB Patrimonio
MÓDULO IX	Conociendo el módulo tesorería – proceso de viáticos <ul style="list-style-type: none">• Normativa del proceso de viáticos en una entidad publica• Generación del Requerimiento Viáticos• Generación de Ruta de Viático• Generación de Planilla de Viáticos• Certificación de Planillas de Viáticos• Compromiso Anual y Compromiso mensual de Planilla de Viáticos.• El Módulo de WEB para Viáticos
MÓDULO X	Conociendo el módulo tesorería – proceso de viáticos <ul style="list-style-type: none">• Conociendo el proceso de devengado del Viatico• Conociendo el proceso de rendiciones y el establecimiento de la estrategia correcta• Registro de las Devoluciones.• El Módulo de WEB para Viáticos

✓ **INVERSIÓN:**

SOLES (S/)

**DERECHO
POR ENSEÑANZA**

S/480

Precio al contado

Perú a Nivel Nacional

INCLUYE

DIPLOMA DIGITAL

Certificación del Diplomado con IPAPPG

(*)Sin costo adicional.

(*)El Instituto asume la expedición y el envío por mail de las Certificaciones digitales.

- Rendir el examen.
- La nota mínima aprobatoria es: 13
- Si aprueba, recibe un Diploma como Aprobado
- Si desapueba. Solo se emitirá Diploma como Participante a nombre de IPAPPG.

✓ CERTIFICACIÓN (ADICIONAL)

SOLES (S/)

Certificación del Diplomado con IPAPPG (FÍSICA)



IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno

220 horas académicas

PRECIO DERECHO DE TRÁMITE

S/70

Precio al contado

Certificación conjunta con IPAPPG + el Colegio de Economistas de Lima (CEL)



IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA

220 horas académicas

PRECIO DERECHO DE TRÁMITE

S/120

Precio al contado

Certificación de Diploma de Especialización Profesional por la Universidad Nacional Mayor De San Marcos (UNMSM) - CERSEU - FCE



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
COMITÉ DE RESPONSALES SOCIALES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
OF N° 0131 - V - CERSEU - FCE 2021

200 horas académicas y 12 créditos

PRECIO DERECHO DE TRÁMITE

S/170

Precio al contado

(*) El estudiante podrá solicitar cualquiera de las certificaciones opcionales solamente durante los 12 meses de acceso al aula virtual, pasado ese tiempo no se podrá solicitar más trámites.

(*) El Instituto asume la expedición y envío de la certificación en físico, hasta su lugar de residencia.

✓ **Pago (S/)** 

COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ

PAGO EN LÍNEA

   

*Aceptamos todas las tarjetas

DEPÓSITO BANCARIO

TRANSFERENCIA BANCARIA

**CUENTA DE AHORRO
/ CUENTAS CORRIENTES**

 N° de ahorro en soles:
Nº: 04-052-191772

 N° de cuenta corriente:
Nº: 193-2260106-0-52

 N° de cuenta corriente:
Nº: 0011-0147-0100076128

 N° de cuenta corriente:
Nº: 0004029593

 N° de cuenta corriente:
Nº: 087-300126963-6

Código de cuenta interbancario:
CCI: 00219300226010605212

✓ **Comunícate con un asesor**



(+51) 962 298 327

HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a Viernes: 9:00 a 18:00
- Sábados: 9:00 a 13:00

