

MODALIDAD GRABADA

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO SIAF - RP, SIGA - MEF Y SE@CI

Capacítate en los 3 sistemas informáticos
más usados y de uso obligatorio por todas
las entidades del Estado.

INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA



✓ PRESENTACIÓN:


El Estado Peruano en el afán de modernizar la gestión pública ha desarrollado herramientas informáticas de apoyo a los sistemas administrativos que permiten gestionar de manera más óptima y transparente los recursos del estado.

Actualmente el proceso de contratación y el pago de bienes y servicios adquiridos por el estado, se realiza a través de estos tres sistemas informáticos, por tanto es importante para los trabajadores del estado conocer la operación de estos sistemas, tanto a nivel de registro de información, como también para la generación de reportes y consultas que permitan mejorar la toma de decisiones. Estos sistemas informáticos son herramientas que contribuirán al Desarrollo Profesional y Laboral de los nuevos y actuales Servidores del Sector Público, los cuales tienen el gran reto de optimizar los Procedimientos Administrativos para una mejor Ejecución de los Recursos del Estado.

✓ DIRIGIDO A:

Por su completitud en los Sistemas Administrativos, el Diplomado está diseñado para jefes y servidores operativos que trabajan en las áreas administrativas del Estado (Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería, Control Previo). Así como para aquellos funcionarios involucrados en Contrataciones de las distintas entidades, y para los que laboran en los comités especiales o permanentes, proveedores, operadores del SE@CE que deseen actualizarse y todos los interesados en contratar con las entidades Públicas. También va dirigido para el personal de todas las Unidades Orgánicas de la Entidad Pública que como tal realizan pedidos y/o requerimientos a Logística, específicamente a los operadores logísticos, de presupuesto, economía, coordinadores de meta, administración, analistas, personal de apoyo, etc. Finalmente, va dirigido a todas aquellas personas que están buscando una oportunidad laboral en las entidades del Estado y empresas que contratan con el Estado.


✓ INICIO

Clase 100% virtual		12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones	
N° DE SESIONES	MODALIDAD	HORARIO	
12	Grabada	24/7	
TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR 			

✓ BENEFICIOS:


DOCENTES ESPECIALISTAS

- Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.


VÁLIDO

- Para los concursos en la Administración Pública y Privada.
- Por 220 horas académicas.


CERTIFICACIÓN ADICIONAL

- IPAPPG
- UNMSM
- Colegio de Economistas de Lima


CERTIFICACIÓN DIGITAL

- Obtenlo en corto tiempo.
- Con valor legal.

✓ PLANA DOCENTE:



WALTER MIRÓ JARA

Licenciado en Administración, Especialista en Sistemas de Gestión Gubernamental e Implementación de Sistemas de Control Interno en Entidades Públicas.

Diplomado en Gestión Pública, Planificación Estratégica y Presupuesto Público.

Con más de 26 años en la carrera pública y 16 años como Docente. Diplomado en Dirección y Gerencia Municipal. Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público. Docente Capacitador de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables. Docente Capacitador del Instituto de Gobierno y Gestión Pública de la Universidad San Martín de Porres. Funcionario de Control Interno del Hospital Nacional Hipólito Unanue.

Past. Implementador del Sistema de Control Interno del Colegio Militar Leoncio Prado. Dirección Regional de Educación del Callao.



VÍCTOR AUGUSTO PAREDES

Administrador de Empresas de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Especialización en Logística en la Universidad ESAN. Con estudios en Maestría de Gestión en Alta Dirección en la Universidad Nacional Federico Villarreal, Especialista en el SIGA del MEF.

Ha sido especialista en SIGA en el Ministerio de Educación, Dirección de Sanidad de la Policía Nacional del Perú, Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, Ministerio del Ambiente (OEFA), Ministerio de Salud y para la Cooperación Suiza SECO (Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales) en todos los procesos. Ha sido Consultor en temas relacionados con el Análisis Funcional de desarrollos para el Módulo Logística y de Patrimonio del SIGA – MEF del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).



ALBERTO MORALES SANTIVAÑEZ

Maestría en Administración y Gerencia Social - UNFV. Economista de la Universidad Nacional del Centro del Perú. Especialista del SEACE del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

Docente del Programa Especializado en Competencias en Contrataciones del Estado de la Universidad de Lima. Experiencia laboral en entidades públicas como el Gobierno Regional de Junín, Corporación Financiera de Desarrollo – COFIDE y, Empresa Nacional de Comercialización de la Coca S.A. – ENACO.

✓ PLAN DE ESTUDIOS:

MÓDULO	CONTENIDOS
<p>MÓDULO I</p>	<p>Generalidades y Procedimientos Presupuestales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principales Conceptos Fuentes de Financiamiento, Rubros, tipos de Recurso Cadena Programática Funcional Clasificador (Gasto/Ingreso) PIA - PIM (Marco Presupuestal) • El Módulo de Procesos Presupuestarios Web Las Cadenas Programáticas <ul style="list-style-type: none"> -Las Metas Presupuestales.- La Secuencia Funcional y Finalidad -La Programación de Compromisos Anualizado- PCA. - La Priorización de PCA por Específica de Gasto. -Las Notas de Modificación Presupuestal.- Créditos Presupuestales y Anulaciones, Créditos Suplementarios, Transferencias entre Pliegos y Reducciones de Marco. • La Certificación de Crédito Presupuestal CCP Tipos de Certificación El Compromiso Anualizado Tipos de Operación • El Devengado Procedimientos del Área responsable Documento fuente • El Giro Documento A y Documento B Tipos de cuenta Tipos de Giro Tipos de Documento B • Las Cuentas Bancarias Institucionales
<p>MÓDULO II</p>	<p>Instalación del DEMO SIAF 2023</p> <p>En esta sesión te enseñaremos a instalar de principio a fin el DEMO SIAF 2023, para que puedas usarlo durante tus clases, ya que se desarrollan de manera 100% práctica, con planteamiento de casos reales, para desarrollar de manera práctica cada procedimiento que intervienen en los módulos presupuestario, administrativo, de tesorería y contable. Además de la sesión donde instalaremos el demo SIAF, te brindaremos un manual de Instalación del DEMO para que lo puedas instalar en el dispositivo de tu elección.</p>
<p>MÓDULO III</p>	<p>Procedimientos Administrativos Financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Código de Cuenta Interbancaria.- Procedimientos de registro de los CCI • El Determinado - La proyección del Ingreso. Documentos fuente Las Fuente de Financiamiento y Rubros de Ingreso • El Recaudado: <ul style="list-style-type: none"> -Documento A y Documento B • Devoluciones de Gasto Viáticos con documento T-6 • Mantenimiento de Cuentas Bancarias Institucionales Registro de Responsables de ejecución Registro de Código de Cuenta Interbancaria de proveedores. • Procedimientos para el registro de Girados. Tipos de Girados. Emisión de Comprobante de Pago Institucional • Procedimientos en el Modulo de Autorización de Giros del SIAF WEB

<p>MÓDULO IV</p>	<p>Contabilidad Gubernamental Aplicado en el SIAF RP 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Plan Contable Gubernamental.- Estructura y Catálogo de cuentas • La Tabla de Operaciones: Contabilización con Afectación y sin Afectación Presupuestal. • Contabilización de Cuentas de Orden.- Casos prácticos. • La Contabilidad Presupuestal: Contabilización de la Afectación Presupuestal • La Contabilidad Patrimonial: Gastos de Personal, Bienes y Servicios. • Procedimientos de Contabilización de los Compromisos Anuales • Desarrollo de casos prácticos
<p>MÓDULO V</p>	<p>Procedimientos en el Módulo Contable del SIAF RP 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos para la Contabilización de cada una de las fases del ciclo Gasto: Compromisos mensuales, Devengados, Girados, pagados y Rendiciones • Contabilización del ciclo Ingreso: Determinados y Recaudados • Operaciones Complementarias en el Módulo Contable • Procedimientos de registro de Notas de Contabilidad. • Desarrollo de casos prácticos
<p>MÓDULO VI</p>	<p>Instalación del DEMO SIGA 2023</p> <p>En esta sesión te enseñaremos a instalar de principio a fin el DEMO SIGA 2023, para que puedas usarlo durante tus clases, ya que se desarrollan de manera 100% práctica, con planteamiento de casos reales, tal como sucede en el campo laboral. Además de la sesión donde instalaremos el demo SIGA, te brindaremos un manual de Instalación del DEMO para que lo puedas instalar en el dispositivo de tu elección.</p>
<p>MÓDULO VII</p>	<p>Aspectos normativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el marco normativo del DL 1439 • Conociendo el aspecto técnico relacionado al uso obligatorio de la interfase SIGA-SIAF • Conocer Marco Normativo de Ejecución Presupuestal 2021 • Módulo Configuración: Identificación de las Tablas Maestras: <ul style="list-style-type: none"> -Catálogo de Bienes y Servicios -Centros de Costo -Personal -Proveedores • Importancia del SIGA WEB, Alcances de uso institucional

<p>MÓDULO VIII</p>	<p>Introducción a los procesos logísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de pedidos de bienes y servicios • Autorización de Pedidos en el SIGA • Consolidado de Cuadro Multianual de Necesidades • Estudio de Mercado • El Módulo de Pedidos en la WEB
<p>MÓDULO IX</p>	<p>Introducción a la integración SIGA - SIAF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface SIAF y Proceso de generación de la Certificación de Crédito Presupuestal • Registro y Generación Cuadro de Adquisición para emisión de Órdenes de Compra/Servicio • Generación de una Orden de Compra y Servicio con el SIGA • Interface de Compromiso Anual • Interface de Compromiso Mensual
<p>MÓDULO X</p>	<p>Gestión de abastecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proceso de Gestión de los Almacenes con el SIGA • Registro de Entradas por Compras y Notas de Entrada (NEA) • Registro del Inventario Inicial • Transferencia en Almacenes • Control y Emisión del KARDEX del Almacén • Reportes contables de Almacén • Generación de PECOSAS
<p>MÓDULO XI</p>	<p>Marco Conceptual del SEACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición • Objetivos y características • Evolución • Interoperabilidad • Módulo de integración MEF/OSCE • Certificado • Tipos de usuarios con los que interactúa el SEACE • Flujo de información <p>Portal Web del SEACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco • Fichas Técnicas comunes - Subasta Inversa Electrónica • Fichas de Homologación – ASxHomologación • Proveedores Adjudicados – Ficha Única de Proveedores

<h2>MÓDULO XII</h2>	<p>Zona Pública del SEACE</p> <ul style="list-style-type: none">• Consola del Plan Anual de Contrataciones - PAC• Errores frecuentes del PAC• Consola de Actuaciones Preparatorias• Consola de Selección• Errores frecuentes de Actuaciones Preparatorias y Selección• Consola de Contratos• Errores frecuentes de Contratos
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **INVERSIÓN:**

SOLES (S/)

**DERECHO
POR ENSEÑANZA**

S/480

Precio al contado

Perú a Nivel Nacional

INCLUYE

DIPLOMA DIGITAL

Certificación del Diplomado con IPAPPG

(*)Sin costo adicional.

(*)El Instituto asume la expedición y el envío por mail de las Certificaciones digitales.

- Rendir el examen.
- La nota mínima aprobatoria es: 13
- Si aprueba, recibe un Diploma como Aprobado
- Si desaprueba. Solo se emitirá Diploma como Participante a nombre de IPAPPG.

✓ CERTIFICACIÓN (ADICIONAL)

SOLES (S/)

<p>Certificación del Diplomado con IPAPPG (FÍSICA)</p>  <p>IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p> <p> 220 horas académicas</p>	<p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/70</p> <p>Precio al contado</p>
<p>Certificación conjunta con IPAPPG + el Colegio de Economistas de Lima (CEL)</p>  <p>IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno</p>  <p>COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA</p> <p> 220 horas académicas</p>	<p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/120</p> <p>Precio al contado</p>
<p>Certificación de Diploma de Especialización Profesional por la Universidad Nacional Mayor De San Marcos (UNMSM) - CERSEU - FCE</p>  <p><p>UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS <small>COMITÉ DE RESPONSALES SOCIALES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>OF N° 0131 - V - CERSEU - FCE 2021</small></p><p> 200 horas académicas y 12 créditos</p></p>	<p>PRECIO DERECHO DE TRÁMITE</p> <p>S/170</p> <p>Precio al contado</p>

(*) El estudiante podrá solicitar cualquiera de las certificaciones opcionales solamente durante los 12 meses de acceso al aula virtual, pasado ese tiempo no se podrá solicitar más trámites.

(*) El Instituto asume la expedición y envío de la certificación en físico, hasta su lugar de residencia.

✓ **Pago (S/)** 

COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ







PAGO EN LÍNEA



*Aceptamos todas las tarjetas

DEPÓSITO BANCARIO

TRANSFERENCIA BANCARIA

**CUENTA DE AHORRO
/ CUENTAS CORRIENTES**

	Nº de ahorro en soles: Nº: 04-052-191772
	Nº de cuenta corriente: Nº: 193-2260106-0-52
	Nº de cuenta corriente: Nº: 0011-0147-0100076128
	Nº de cuenta corriente: Nº: 0004029593
	Nº de cuenta corriente: Nº: 087-300126963-6

Código de cuenta interbancario:
CCI: 00219300226010605212

✓ **Comunícate con un asesor**



(+51) 962 298 327

HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a Viernes: 9:00 a 18:00
- Sábados: 9:00 a 13:00

