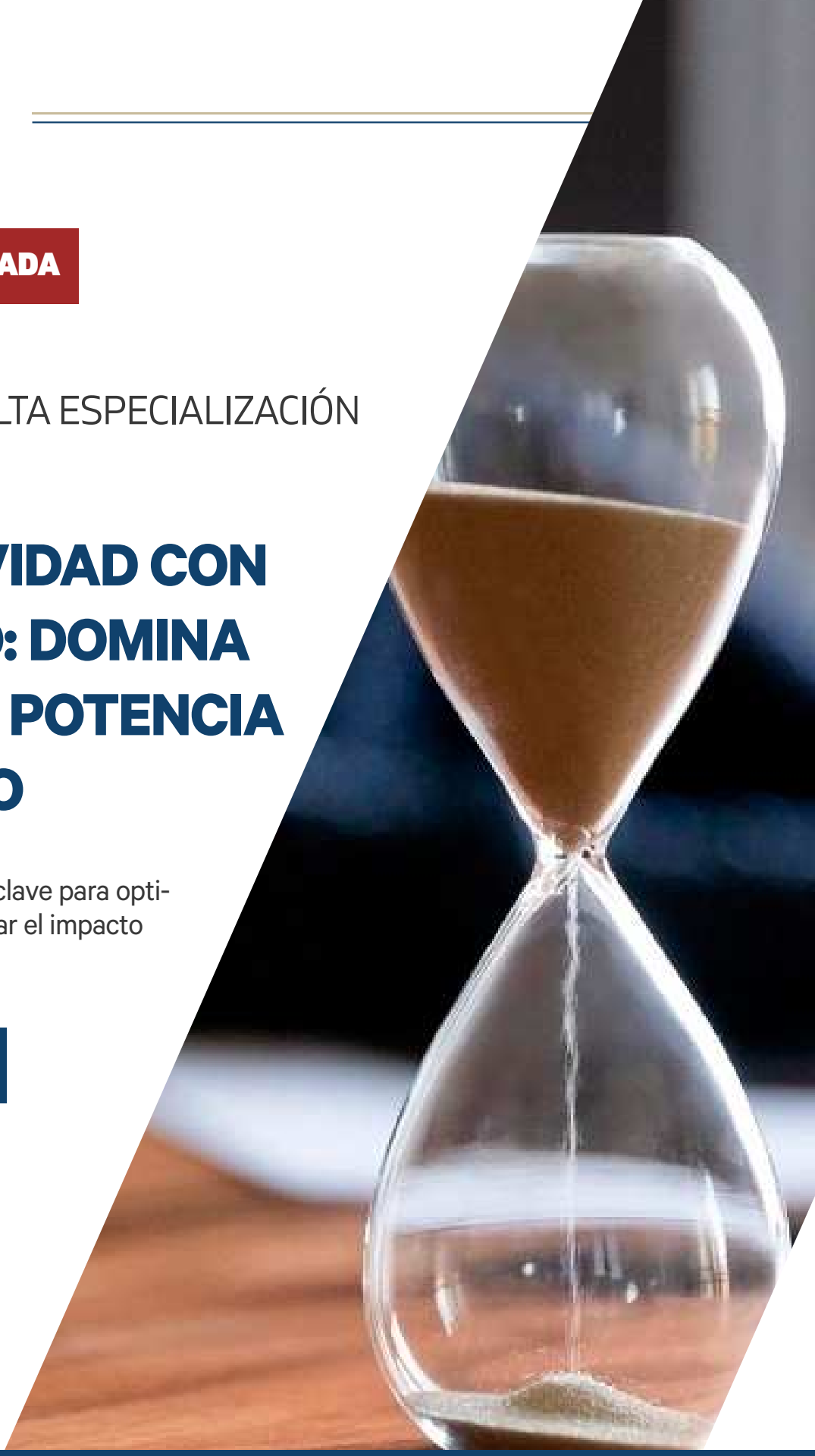
IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno

**MODALIDAD GRABADA**

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

# PRODUCTIVIDAD CON PROPÓSITO: DOMINA TU TIEMPO, POTENCIA TU IMPACTO



Desarrollo de habilidades clave para optimizar el tiempo y maximizar el impacto personal y profesional.

INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA

Universidad Nacional SAN LUIS GONZAGA

## PRESENTACIÓN:

En un mundo laboral cada vez más dinámico y exigente, la gestión del tiempo se ha convertido en una habilidad esencial para mejorar la productividad y el bienestar. Este curso inicia con una introducción a la gestión del tiempo y su impacto en la vida profesional, explorando conceptos claves y su importancia en el entorno actual.

Para optimizar el rendimiento, es fundamental contar con un entorno de trabajo organizado, tanto en el espacio físico como en el digital. Se trabajará en la gestión eficiente de la carga laboral, el manejo adecuado de la agenda y la creación de rutinas productivas que favorezcan el desempeño. Para consolidar lo aprendido, los participantes identificarán sus áreas de mejora y definirán un plan de acción individualizado. A través del empoderamiento personal, se establecerán objetivos claros, se aplicarán métricas de productividad y se trabajará en estrategias para mejorar la eficiencia y la eficacia en el día a día.

## DIRIGIDO A:

Dirigido a todo profesional que quiera ser más productivo y desee alcanzar metas superiores. A quienes necesiten liberar estrés y fluir mejor tanto en su vida personal como profesional y a quieran buscar formas de aumentar su riqueza y liberar todo su potencial.

## OBJETIVO:

Comprender la importancia de la gestión del tiempo en el contexto laboral actual, identificando sus beneficios en términos de productividad y bienestar personal.

Desarrollar estrategias efectivas de organización del entorno de trabajo, optimizando la gestión de la carga laboral, el manejo de la agenda y la implementación de rutinas productivas.

Elaborar un plan de acción individualizado que permita a cada participante aplicar herramientas de gestión del tiempo, establecer objetivos medibles y mejorar su eficiencia y eficacia diaria.

## ¿POR QUÉ IPAPPG?

| +10 años | +300 empresas | +50mil alumnos |
|---|---|---|
| **de experiencia como la plataforma lider en sector público** | **han confiado en nosotros para capacitar a sus equipos** | **trabajando en grandes instituciones del Estado** |

## INICIO

| Clase 100% virtual | 12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones | |
|---|---|---|
| **N° DE SESIONES** | **MODALIDAD** | **HORARIO** |
| **6** | **Grabada** | **24/7** |

**TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR**

## BENEFICIOS:

### DOCENTES ESPECIALISTAS

- Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.

### VÁLIDO

- Para los concursos en la Administración Pública y Privada.
- Por 384 horas académicas.

### CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON

- IPAPPG Físico.
- Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica.

### CERTIFICACIÓN DIGITAL

- Obtenlo en corto tiempo.
- Con valor legal.

# PLANA DOCENTE:

## MG. JAVIER SALADINO

Docente en U.B.A. Universidad de Buenos Aires, U.A.D.E. Universidad Argentina de la Empresa y M&TA Miami Technoloy & Arts, E.E.U.U.

Magister en Dirección de Negocios M.B.A., por la Escuela de Graduados de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba. Es Licenciado en Psicología por la Universidad Nacional de Córdoba-Argentina. Coach Ontológico Profesional por la Fundación Aprendizaje para el Cambio. Se dedica a la Psicología Organizacional y Psicología del Tránsito. Consultoría, Coaching y Recursos Humanos. Dicta cursos y talleres en Argentina y el Exterior. Especializado en temas como: Trabajo en Equipo, Liderazgo, Gamificación/Ludificación, Procesos de Búsqueda y Selección de Personal, Diagnóstico Organizacional, Tendencias en RH, Capacitaciones Vivenciales, Coaching para Ejecutivos y RH, Indicadores en RH, Gestión Integral de Recursos Humanos, etc. Su expertiz es tanto en el ámbito público, privado y del tercer sector. Es Miembro de la Comisión Directiva de La Asociación de Psicólogos Laborales de la República Argentina. Ganador del Programa JIMA (Jóvenes de Intercambio México Argentina). Estudio y trabajo en 2 oportunidades en México. Dueño de Consultora Saladino. Y Vicepresidente en Fundación Conducción Consciente.

## LIC. VICTORIA OLIVETO

Docente Universitaria de grado y Posgrado: Universidad de Buenos Aires, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales, Universidad de la Cámara de Comercio Argentina.

Laboró en la Empresa de Telecom- Cablevisión Flow – Especialista de Gestión del talento. Rol estratégico orientado a la selección, incorporación, capacitación y desarrollo de personas dentro de la corporación con foco en people experience. Empresas de Consultoría: Consultora especialista en gestión de procesos de recursos humanos con foco en el cliente; brindando servicios de desarrollo de competencias y transición de carrera profesional.
Además, cuenta con experiencia en la gestión de Assessments individuales y grupales, y ha dictado una gran cantidad de cursos de capacitación y workshops.

## PLAN DE ESTUDIOS:

| MÓDULO | CONTENIDOS |
|---|---|
| **MÓDULO I** | **Fundamentos de la Gestión del Tiempo**<br>• Introducción a la gestión del tiempo y productividad<br>• Conceptos clave y su importancia en el mundo actual laboral<br>• Mitos y realidades sobre la gestión del tiempo<br>• Identificación de los "ladrones de tiempo" - Matriz de Covey |
| **MÓDULO II** | **Productividad sin Límites: estrategias Avanzadas**<br>• Optimización del entorno de trabajo<br>• Organización del espacio físico y digital<br>• Gestión de la carga de trabajo y manejo de agenda<br>• Creación de rutinas productivas<br>• Inteligencia artificial y productividad |
| **MÓDULO III** | **Equilibrio Vida-Trabajo y Efectividad Personal**<br>• El impacto del equilibrio vida-trabajo<br>• Establecimiento de límites y optimización del bienestar laboral<br>• Desconexión digital: cómo evitar la sobreexposición a la tecnología<br>• Creación de rutinas y hábitos que favorezcan la productividad y el bienestar |
| **MÓDULO IV** | **Comunicación Profesional y de Calidad**<br>• Comunicación efectiva - asertiva<br>• Buenas prácticas para la comunicación de calidad<br>• Características del rol profesional<br>• Amplie su mira, vea otras perspectivas, Pensar fuera de la caja |
| **MÓDULO V** | **Gestión del Tiempo en Equipos de Trabajo**<br>• Delegación efectiva de tareas.<br>• Gestión de reuniones productivas.<br>• Coordinación y seguimiento de proyectos en equipo.<br>• Herramientas para la gestion de equipos. |
| **MÓDULO VI** | **Del Pensamiento al Plan de Acción Personalizado**<br>• Empoderamiento<br>• Identificación de áreas de mejora personal<br>• Desarrollo de un plan de acción individualizado en base a objetivos<br>• Seguimiento y métricas de productividad<br>• Eficiencia y eficacia |

## Pago (S/)

COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ

PAGO EN LÍNEA

VISA mastercard AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL

*Aceptamos todas las tarjetas

DEPÓSITO BANCARIO

TRANSFERENCIA BANCARIA

### CUENTA DE AHORRO / CUENTAS CORRIENTES

Banco de la Nación
Nº de ahorro en soles:
Nº: 04-052-191772

BCP
Nº de cuenta corriente:
Nº: 193-2260106-0-52

BBVA Banco Continental
Nº de cuenta corriente:
Nº: 0011-0147-0100076128

Scotiabank
Nº de cuenta corriente:
Nº: 0004029593

Interbank
Nº de cuenta corriente:
Nº: 087-300126963-6

Código de cuenta interbancario:
CCI: 00219300226010605212

## Comunícate con un asesor

| CORREO COMERCIAL | HORARIO DE ATENCIÓN |
|---|---|
| informes@ipappg.edu.pe | Lunes a Viernes: 9:00 am a 6:00 pm |

| CORREO ACADÉMICA | HORARIO DE ATENCIÓN |
|---|---|
| academica@ipappg.edu.pe | Lunes a Viernes: 2:00 pm a 10:00pm |

IPAPPG Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno

www.ipappg.edu.pe