

MODALIDAD GRABADA

DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL

Fortalece la comunicación del Estado y construye confianza ciudadana con estrategias que generan legitimidad y reputación institucional.

INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA



Universidad Nacional
SAN LUIS GONZAGA



✓ PRESENTACIÓN:

El Diplomado en Gestión Estratégica de la Comunicación Gubernamental ofrece una comprensión sólida de los principios y herramientas de la comunicación estratégica aplicada a las instituciones del Estado. A través de este programa, los participantes aprenderán a planificar, gestionar y ejecutar acciones comunicacionales que fortalezcan la relación entre las entidades públicas y la ciudadanía, contribuyendo al logro de los objetivos de las políticas públicas.

El diplomado destaca la importancia de comunicar con claridad, oportunidad y transparencia, permitiendo que los distintos niveles de gobierno construyan legitimidad, reputación institucional y mayor confianza ciudadana mediante una comunicación eficaz y orientada a resultados.

✓ DIRIGIDO A:

Comunicadores, funcionarios y servidores públicos, estudiantes de las carreras de comunicación o afines, así como público en general interesado en conocer cómo se desarrolla el mundo de las comunicaciones en el sector estatal.

✓ OBJETIVOS:

- Conocer y comprender aspectos básicos de la comunicación estratégica en la gestión de las entidades del Estado y su importancia en la consecución de los objetivos de políticas públicas.
- Demostrar la necesidad e importancia que las instituciones del Estado de cualquier nivel (desde un poder del Estado, gobiernos regionales, provinciales o distritales) comuniquen de manera eficaz su trabajo de tal manera que consigan un acercamiento que les permita obtener legitimidad y reputación.

✓ ¿POR QUÉ IPAPPG?

+10 años

**de experiencia como la
plataforma líder en
sector público**

+300 empresas

**han confiado en
nosotros para capacitar
a sus equipos**

+50mil alumnos

**trabajando en grandes
instituciones del Estado**

✓ INICIO

Clase 100% virtual	12 meses de acceso al aula virtual sin restricciones	
Nº DE SESIONES	MODALIDAD	HORARIO
6	Grabada	24/7
TÚ ELIGES CUANDO INICIAR Y FINALIZAR 		

✓ BENEFICIOS:



DOCENTES ESPECIALISTAS

- Expertos certificados con experiencia en el Sector público y privado.



VÁLIDO

- Para los concursos en la Administración Pública y Privada.
- Por 384 horas académicas.



CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON

- IPAPPG Físico.
- Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica.



CERTIFICACIÓN DIGITAL

- Obtenlo en corto tiempo.
- Con valor legal.

✓ PLANA DOCENTE:



MG. ELIZABETH QUINDE MOGOLLÓN

Subgerente de Prensa y comunicaciones del Poder Judicial

Estratega de comunicaciones con más de 20 años de experiencia en gestión de crisis y relaciones institucionales. Asesora de la Alta Dirección en diversas instituciones del Poder Ejecutivo. Oriento mi trabajo al logro de objetivos y resultados. Gran capacidad de relacionamiento con funcionarios del Estado y medios de comunicación.

Amplia experiencia en temas vinculados a Comunicación pública y política, prevención y atención de conflictos. Cuenta con un máster en Dirección de Relaciones Públicas y Agencias de Comunicación por la Universidad Autónoma de Barcelona. Egresada de la Maestría en Gerencia Social de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

✓ PLAN DE ESTUDIOS:

MÓDULO	CONTENIDOS
MÓDULO I	El rol de la comunicación en las políticas públicas - Definiciones básicas: Por qué comunicar, la importancia del mensaje, la segmentación de públicos y canales de comunicación y el rol del vocero. - La función del comunicador dentro del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de las entidades públicas (Funciones básicas, a quién les reporta, qué no hace). - La importancia de la comunicación en las políticas públicas. Cómo aporta a los objetivos y resultados de las planes y programas de las entidades públicas: Alcance, sensibilización, cambio de conductas, orientación, acceso a servicios etc. - Casística, identificación de objetivos, mensajes, medios, canales, voceros e indicadores de resultados (En campañas de programas de instituciones públicas).
MÓDULO II	La importancia de las Narrativas - Definiciones básicas: mensaje, narrativa, características, tipos. - Mensajes en el día a día de la función pública (desde la alta dirección). - Casística: Narrativas presidenciales y su despliegue hacia las instituciones. - Todo Comunica: la comunicación no verbal, la puesta en escena. - Características esenciales de un buen mensaje.

MÓDULO III	La Relación con la Prensa - Definiciones básicas: El rol de la prensa y su importancia desde la perspectiva de la autoridad. - Procedimientos operativos: Puntos de contacto, materiales de comunicación, espacios/momentos de difusión. - Cómo gestionar la relación con el periodista, más allá de la coordinación, consideraciones desde el rol de servidor público. - Qué no hacer con la prensa: Reglas no escritas. - La importancia del media training a voceros. - Casística: Relaciones positivas y no positivas entre gobiernos y la prensa.
MÓDULO IV	Las redes sociales en la Comunicación Gubernamental - Entendiendo las redes sociales: Dimensión, características de la comunicación y alcance. - Cuándo y para qué utilizar estrategias de comunicación digital (Todo es digitalizable, pero no todo debe digitalizarse). - Redes sociales versus objetivos de comunicación: Qué tipo de red usar y que esperar de cada una. - Errores frecuentes en la gestión de la comunicación digital. - Casística: Buenas y no tan buenas experiencias en el manejo de redes.
MÓDULO V	Comunicación para el Desarrollo - Definiciones básicas: Qué es la Comunicación para el Desarrollo, por qué no siempre funcionan los medios masivos. - Cambios conductuales a través de la comunicación. - Enfoque Interculturalidad. - Casística campañas sociales del Estado.
MÓDULO VI	Campaña Comunicación 360 - Identificación de objetivo política pública y objetivo de comunicación. - Identificación de públicos. - Trazabilidad de la información, quién proporciona la información que se convertirá en mensajes. - Definición de Mensajes. - Definición de Canales (prensa, redes sociales, eventos, activaciones, etc). - Planteamiento de actividades. - Repaso general de lo presentado en el curso.

✓ **Pago (S/)**





COMPRA EL PROGRAMA AQUÍ

PAGO EN LÍNEA

   

*Aceptamos todas las tarjetas

DEPÓSITO BANCARIO

TRANSFERENCIA BANCARIA

**CUENTA DE AHORRO
/ CUENTAS CORRIENTES**

	Nº de ahorro en soles: Nº: 04-052-191772
	Nº de cuenta corriente: Nº: 193-2260106-0-52
	Nº de cuenta corriente: Nº: 0011-0147-0100076128
	Nº de cuenta corriente: Nº: 0004029593
	Nº de cuenta corriente: Nº: 087-300126963-6

Código de cuenta interbancario:
CCI: 00219300226010605212

✓ **Comunícate con un asesor**

CORREO COMERCIAL



informes@ipappg.edu.pe

CORREO ACADÉMICA



academica@ipappg.edu.pe

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes:
9:00 am a 6:00 pm

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes:
2:00 pm a 10:00pm

